



**SMLOUVA č. / O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
DENNÍ STACIONÁŘ DRUHÝ ŽIVOT**
(číslo registrace v registru poskytovatelů: 4545853)

Zřizovatel: V.O.D.A. z.s.
Krahulecká 188, 273 64 Doksy
zastoupená Mgr. Jiří Holý

Denní stacionář Druhý život
T. G. Masaryka 225, 272 01 Kladno
IČO 00472263
zastoupená Jiřina Vávrová, ředitelka

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení:
Trvale bytem:
Datum narození:
(dále jen „Klient“)

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o poskytování denního stacionáře, podle § 46 citovaného zákona (dále jen “Smlouva”).

**I.
Předmět smlouvy**

Předmětem této Smlouvy je poskytování ambulantní sociální služby Klientovi. Druhem sociální služby je Denní stacionář, ve smyslu ustanovení § 46 zákona o sociálních službách, souvisejících ustanovení a prováděcích předpisů zákona o sociálních službách.

**II.
Rozsah poskytování sociální služby**

- 1) Klient má právo požádat Poskytovatele o kteroukoli z těchto základních činností při využívání služby denního stacionáře podle § 46, odst. 2 zákona o sociálních službách:
 - a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu;
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
 - c) poskytnutí stravy (oběd dle výběru klienta);
 - d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - f) sociálně terapeutické činnosti,
 - g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- 2) Na poskytnutí základního sociálního poradenství má Klient nárok bez úhrady.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Klient má zájem o poskytování služby na adrese:
 - Denní stacionář Druhý život, T. G. Masaryka 225, Kladno 1, 272 01
 - V místě průběhu externích aktivit, jako jsou kulturní, společenské, benefiční akce a výlety (v případě zájmu budou tyto aktivity blíže specifikovány v Individuálním plánu Klienta).
- 2) Služby sjednané v čl. III. Smlouvy jsou poskytovány ve všedních dnech, v čase mezi 8.00 hod. a 16.00 hod., dle individuální domluvy s Poskytovatelem po dobu platnosti Smlouvy.
- 3) Klient si objednává poskytování služby v pracovní dny v rozsahu 8 hodin denně.
- 4) Bližší specifikace místa a času poskytování služby může být na základě individuálních potřeb Klienta dojednána a zaznamenána v individuálním plánu Klienta sociální služby.

IV. Ujednání o zdravotní péči

- 1) Klient prohlašuje, že byl srozuměn s tím, že Poskytovatel není zdravotnickým zařízením, a v jeho prostorách není zajištěna trvalá lékařská a zdravotní péče. Kontakt s lékařem, obstarávání léků, hygienických potřeb a jiných zdravotních pomůcek si zajišťuje Klient sám nebo za pomoci jeho rodiny, opatrovníka či osoby blízké.
- 2) Při akutním zhoršení zdravotního stavu Klienta pracovníci Poskytovatele zajistí přivolání rychlé záchranné služby.

V. Individuální plánování

- 1) Klient si při přijetí stanoví osobní cíl či cíle, na kterých dále spolupracuje s přiděleným klíčovým pracovníkem. Klíčový pracovník zodpovídá za naplňování osobních cílů Klienta, zjišťuje nové osobní cíle a provádí jejich evidenci a vyhodnocení. Spolupodílí se na tvorbě individuálních plánů.
- 2) Poskytovatel se zavazuje podpořit Klienta při realizaci jeho osobních cílů, kterých chce Klient dosáhnout během poskytování sociální služby.
- 3) Klient si při přijetí stanovil svůj prvotní osobní cíl, kterým je:
.....
- 4) Konkretizace osobních cílů Klienta je předmětem individuálního plánování.

VI. Výše úhrady za službu a způsob platby

- 1) Výše úhrady se vždy řídí aktuálně platným ceníkem V.O.D.A. z.s., který Poskytovatel vydává v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ceník může být ze strany Poskytovatele aktualizován. Aktuálně platný ceník je k dispozici v sídle Poskytovatele a je zveřejňován na webových stránkách společnosti: <http://www.drzi.cz/>.
- 2) Klient se zavazuje hradit služby zpětně za předešlý měsíc. Poskytovatel se zavazuje předložit Klientovi vyúčtování úhrady za poskytnuté služby v závislosti na prokazatelné evidenci čerpání jednotlivých zpoplatněných úkonů za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do 15. pracovního dne v následujícím kalendářním měsíci. Klient je povinen provést úhradu za aktuální měsíc nejpozději do 20. dne následujícího měsíce. Poskytovatel předkládá Klientovi vyúčtování osobně v místě poskytování sociální služby nebo jej zasílá elektronickou poštou na jím uvedenou adresu anebo zasílá informaci o částce k úhradě krátkou textovou zprávou (SMS) na jím uvedené telefonní číslo.
- 3) Klient se zavazuje platit úhradu za fakultativní činnosti zpětně, a to nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti poskytnuty.
- 4) Klient se zavazuje hradit vyúčtování bezhotovostní platbou na účet č. 2201683046/2010 vedený u Fio banky, a.s., nebo v hotovosti v místě Poskytovatele.
- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo na jednostrannou změnu úhrad za poskytování služeb, o které Klienta informuje v dostatečném předstihu.

VII. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje zajistit maximální kvalitu sjednaných služeb, hájit Klientova práva s důrazem na etiku a jeho důstojnost.
- 2) Poskytovatel se zavazuje informovat Klienta, případně jeho zákonného zástupce písemnou formou (v případě nutnosti ihned telefonicky) o všech provozních změnách v zařízení, týkajících se poskytování sjednané služby.
- 3) Klient se zavazuje zaplatit úhradu za poskytovanou sociální službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu.
- 4) Klient se zavazuje k ohlášení plánované nepřítomnosti alespoň jeden den předem a neplánované nepřítomnosti v nejbližším možném termínu. Další podrobnosti stanoví vnitřní pravidla DS.
- 5) Klient prohlašuje, že byl seznámen s Provozními pravidly pro klienty a že tato mu byla předána v písemné podobě. Klient se zavazuje uvedená pravidla dodržovat.
- 6) V případě, že během poskytování sociální služby způsobí Klient prokazatelně zaviněnou škodu na majetku Poskytovatele nebo jiné osoby, zavazuje se ji uhradit do 30 kalendářních dnů od jejího vzniku.

- 7) Klient dále souhlasí s tím, že proti němu mohou být použita opatření omezující pohyb osob, a to v těch případech, kdy Klient ohrožuje své zdraví a život nebo zdraví a život jiných osob (dle Vnitřních pravidel Poskytovatele).

VIII. Výpovědní důvody a lhůty

- 1) Smluvní vztah založený touto Smlouvou může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
- 2) Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.
- 3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z důvodu:
 - a) hrubého porušování povinností Klientem, vyplývajících ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 kalendářní měsíc; Za hrubé porušení Smlouvy se považuje rovněž skutečnost, pokud klient bez omluvy nebo závažných důvodů nečerpá služby Poskytovatele déle než 3 měsíce, dle uzavřené Smlouvy, a nezaslal písemnou výpověď,
 - b) opakovaného nebo hrubého porušování Provozních pravidel pro klienta pro poskytování služby, i přesto, že s nimi byl Klient seznámen, a to za podmínky předchozího písemného upozornění na porušování pravidel, vč. uvedení následků dalšího takového porušení,
 - c) nevhodného chování Klienta k Poskytovateli a pracovníkům, které zamezuje dojednávání spolupráce a poskytování služby,
 - d) v případě změny zdravotního stavu Klienta, která vylučuje poskytování služby.
- 4) Výpovědní lhůta daná Poskytovatelem a Klientem činí v obou případech 1 měsíc. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

IX. Ochrana osobních údajů

Poskytovatel zpracovává osobní údaje Klienta v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy. Osobní údaje Klienta i bez jeho souhlasu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy zpracovává Poskytovatel jako správce osobních údajů pouze je-li to nezbytné pro plnění této Smlouvy nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením této Smlouvy na žádost Klienta, a v případě, že je zpracování údajů nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na Poskytovatele jako správce vztahuje. Ke zpracování dalších osobních údajů Klienta může docházet na základě jeho souhlasu se zpracováním jeho osobních údajů ke konkrétnímu účelu či účelům.

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Smlouva je uzavřena na dobu určitou / neurčitou.
- 3) Začátek využívání služby je
- 4) Klient nemůže práva této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
- 2) Případné změny budou řešeny písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným smluvními stranami.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s obsahem bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

V Kladně, dne

.....
Klient
(opatrovník)

.....
za Poskytovatele